

LAINA-ASIAKIRJAT

SÄÄTIÖT

KORKOTUKILAINA TAKAUSVAKUUEDELLA

Lainan nostoa varten tarvittavat tiedot ja asiakirjat

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA toimittaa lainanantajalle korkotukilainan hyväksymispäätöksen. Lainan nostaminen on mahdollista, kun ARA:n päätös on saatu. Asiakkaan tulee ilmoittaa Kuntarahoitukselle hyvissä ajoin lainan nostosta.

Toimitettu Lainan nostoon tarvittavat päätösasiakirjat

Hallituksen tai valtuuskunnan päätös lainan ottamisesta

Valtuuskunnan päätös lainavaltuuksien myöntämisestä hallitukselle, mikäli delegointipäätös on tehty

Säätiörekisteriote, enintään 3 kk vanha

Säätiön säännöt

Lainan nostopäivä, nostoerän suuruus ja mahdollinen nostosuunnitelma

Lyhennysten toivottu aloitusajankohta

Lyhennykset voidaan aloittaa vasta, kun laina on kokonaisuudessaan nostettu

Laina-asiakirjojen allekirjoittajien yhteystiedot sähköistä allekirjoitusta varten (nimi, sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero)

Työvaihetodistus

(Toimitetaan jokaisen noston yhteydessä 100 % asti)

Vakuutena kunnan/kaupungin omavelkainen takaus

Ote takauspäätöstä koskevasta valtuuston lainvoimaisesta pöytäkirjasta, jota haetaan hallinto-oikeudesta

Hallinto- tai johtosäännönote takaajan nimenkirjoitusoikeudesta

(mikäli allekirjoitusoikeus perustuu sijaisuuteen, vastaava ote myös sijaistamisesta)

Takaussitoumuksen allekirjoittajien yhteystiedot sähköistä allekirjoitusta varten

(nimi, sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero)

Liite: Takaajalta edellytettävät tiedot kunnan määräysvallassa olevan yhtiön hakemaan luottoon liittyen (täytettävä liite löytyy myös <https://www.kuntarahoitus.fi/lomakepankki/>)

Kaikkien edellä mainittujen asiakirjojen tulee olla toimitettuna viimeistään 10 päivää ennen lainan nostoa sähköpostitse osoitteeseen antolainaus@kuntarahoitus.fi.