

Lainan nostoa varten tarvittavat tiedot ja asiakirjat

Toimitettu Lainan nostoon tarvittavat päätösasiakirjat

Hallituksen pöytäkirjanote lainan ottamisesta

Yhtiökokouksen päätös lainavaltuuksien myöntämisestä hallitukselle
(mikäli delegointipäätöstä ei ole tehty, toimitettava yhtiökokouksen päätös lainan ottamisesta)

Virallinen kaupparekisteriote, enintään 3 kk vanha

Yhtiöjärjestys

Lainan nostopäivä ja lyhennysten toivottu aloitusajankohta

Kopiot lainanottajan edustajien voimassa olevista henkilöllisyystodistuksista
<https://www.kuntarahoitus.fi/tunnistedokumentin-lahetys-kuntarahoitukselle/>

Vakuutena kunnan/kaupungin omavelkainen takaus

Ote takauspäätöstä koskevasta valtuuston lainvoimaisesta pöytäkirjasta,
jota haetaan hallinto-oikeudesta

Hallinto- tai johtosäännönote takaajan nimenkirjoitusoikeudesta
(mikäli allekirjoitusoikeus perustuu sijaisuuteen, vastaava ote myös sijaistamisesta)

Kopiot takaajan edustajien voimassa olevista henkilöllisyystodistuksista
<https://www.kuntarahoitus.fi/tunnistedokumentin-lahetys-kuntarahoitukselle/>

Liite: Takaajalta edellytettävät tiedot kunnan määräysvallassa olevan yhtiön hakemaan
luottoon liittyen (täytettävä liite löytyy myös <https://www.kuntarahoitus.fi/lomakepankki/>)

Kaikkien edellä mainittujen asiakirjojen tulee olla toimitettuna viimeistään 10 päivää ennen lainan nostoa sähköpostitse osoitteeseen antolainaus@kuntarahoitus.fi.